

- Département des Ressources humaines
Recrutement, Formation, Mobilité

**Le CPAS de Liège recrute un·e Coordinateur·trice
pour son service ELIS du Département de l'Action sociale et de l'Emploi**

Contexte et fonction

Le service ELIS est agréé par la Région wallonne en tant qu'IDESS (Initiatives de développement de l'emploi dans le secteur des services de proximité à finalité sociale).

Il propose les services suivants :

- Petits travaux d'entretien de l'habitat ;
- Petits travaux d'entretien des espaces verts ;
- Transport social.

Ces services sont principalement accessibles aux personnes en situation précaire résidant sur le territoire de la Ville de Liège.

Le service ELIS est composé d'une trentaine de travailleurs.

Une équipe d'Aides Ménagères qui réalisent des travaux d'entretien du domicile est également intégrée au service ELIS.

Le CPAS souhaite développer de manière significative ce service, afin de pouvoir optimiser au maximum les possibilités offertes par le cadre légal, tant en termes d'activités que d'usagers.

Missions principales

En tant que responsable de la coordination d'ELIS, vos principales missions consistent à :

- assurer la coordination du service en regard des priorités et des objectifs déterminés par le Conseil de l'Action Sociale et en maximisant les potentialités offertes par le cadre légal relatif aux IDESS ;
- manager une équipe : en assurant son animation, en définissant les tâches, en assurant la gestion des horaires de travail, la supervision et l'évaluation ;
- assurer la gestion financière et administrative du service ;
- gérer les relations avec les autres services du CPAS avec lesquels ELIS est amené à travailler (les antennes locales, REINSER...);
- développer des partenariats avec le tissu associatif liégeois avec lesquels ELIS est amené à travailler (Régie des Quartiers, CISP...).

Conditions particulières

- **Être titulaire d'un Master idéalement** à orientation sociale - humaine - juridique - politique - économique ou d'un titre réputé équivalent ;
- Avoir une bonne connaissance de la matière régissant les I.D.E.S.S (Initiatives de développement de l'emploi dans le secteur des services de proximité à finalité sociale) ;
- Pouvoir justifier d'une expérience en gestion d'équipe de 2 années ;
- Disposer d'une expérience en gestion de projet.

Pour tout diplôme obtenu à l'étranger, une attestation d'équivalence de diplôme est requise.

Compétences

- Avoir des capacités de leadership et de management d'une équipe ;
- Savoir superviser la gestion administrative, sociale et comptable du service ;
- Avoir des connaissances en gestion financière et en contrôle budgétaire ;
- Avoir des capacités de délégations aux responsables de secteurs et de contrôle de ces responsables ;
- Avoir connaissance des cadres administratifs et légaux relatifs à l'agrément en tant qu'IDESS et aux développements des activités ;
- Avoir une connaissance pointue des conditions de fonctionnement et de développement des activités ;
- Avoir des capacités d'analyse et faire preuve d'initiative ;
- Avoir des capacités organisationnelles ;
- Maîtriser l'outil informatique.

Epreuves

Après examen de la validité des candidatures (conditions d'accès), les candidat·e·s retenu·e·s seront invité·e·s à passer un examen de sélection :

- une épreuve **écrite** qui se déroulera la **semaine du 24 janvier 2022** et, en cas de réussite de celle-ci (min 50 % des points) ;
- une épreuve **orale** organisée en **février 2022** permettant d'apprécier la maîtrise des matières relevant de l'aide sociale (législations en vigueur – procédures), la connaissance du fonctionnement du CPAS de Liège en particulier ainsi que la motivation, la maturité, l'esprit critique.

Nous vous offrons

- Un **contrat à durée déterminée d'un an** avec perspective d'un CDI dans l'échelle d'attaché spécifique (échelle A1SP) à temps plein (36h /semaine) ;
- Une rémunération de niveau A d'application dans les administrations publiques locales, à l'échelon correspondant à vos années d'ancienneté valorisables (à concurrence de 6 années maximum pour le secteur privé et de l'entièreté pour le secteur public).
A titre indicatif, le salaire mensuel brut de l'échelle A1sp avec 6 ans d'ancienneté s'élève à 3668,36 € + prime de fin d'année + pécule de vacances.

Modalités de candidature

Les candidatures composées d'une **lettre de motivation, d'un CV et de la copie du diplôme**, sont à adresser à: recrutement.grh@cpasdeliege.be avec pour objet : « Candidature – Coordinateur·trice ELIS», pour le 12 janvier 2022, date ultime de réception des candidatures.

Si, en raison d'un handicap, vous souhaitez solliciter un aménagement de la procédure de sélection, nous vous prions de prendre contact avec nous à l'adresse suivante recrutement.grh@cpasdeliege.be. Nous veillerons à mettre en œuvre les aménagements possibles pour répondre à votre demande.

IMPORTANT : A la date de clôture, toute candidature ne répondant pas aux exigences reprises dans le texte de l'appel et/ou ne reprenant pas l'ensemble des documents exigés ne pourra être prise en considération.

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès de Mme Sylvie LOVERIX, Responsable du Service Recrutement - Formation - Mobilité – sylvie.loverix@cpasdeliege.be.