

Cadre réservé à l'Administration

Dossier reçu le : ..... Échéance : .....

NOM / Prénom : .....

Emploi postulé : .....

Remarque : .....

## POSTULER AU CPAS

### ATTENTION !

**Aucun dossier incomplet ne sera pris en compte !**

Cette fiche doit être **dûment et lisiblement complétée ET accompagnée des documents suivants** :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae détaillé et actualisé
- une copie de votre diplôme le plus élevé (ou de son équivalence)
- le cas échéant (voir verso), un passeport attestant du plan d'embauche dans lequel vous êtes intégré, A.P.E. ou Impulsion, délivré par le FOREM, quai Banning, 4 – 4000 LIÈGE ou consultable sur [www.leforem.be](http://www.leforem.be)

Votre candidature sera valable dès réception – **dans les 30 jours** – de **TOUS les documents** demandés ci-avant et cela **pour une période de 1 an** (renouvelable à échéance).

**Tous ces documents sont à transmettre, au choix :**

- par courriel (sous format PDF) à l'adresse [candidature.spontanee@cpasdeliege.be](mailto:candidature.spontanee@cpasdeliege.be)
- par courrier adressé au Département Ressources humaines / RFM – Place Saint-Jacques, 13 – 4000 LIÈGE

### RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

NOM : ..... PRÉNOM : .....

NUMÉRO NATIONAL (voir document d'identité) : .....

ADRESSE : ..... N° : .....

CODE POSTAL : ..... LOCALITÉ : .....

TÉLÉPHONE FIXE : ..... MOBILE : .....

COURRIEL : .....

PERMIS DE CONDUIRE :  Oui  Non VÉHICULE :  Oui  Non

### ÉTUDES ET FORMATIONS

Type d'enseignement	Intitulé exact du diplôme obtenu et orientation	Établissement	Année d'obtention
Enseignement secondaire			
Enseignement supérieur non universitaire			
Enseignement universitaire			
Formations professionnelles complémentaires			

## COMPÉTENCES INFORMATIQUES

Windows	Word	Excel	Access	Courriel	Autre : .....	Autre : .....
<input type="checkbox"/> bon	<input type="checkbox"/> bon	<input type="checkbox"/> bon	<input type="checkbox"/> bon	<input type="checkbox"/> bon	<input type="checkbox"/> bon	<input type="checkbox"/> bon
<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> moyen
<input type="checkbox"/> à renforcer	<input type="checkbox"/> à renforcer	<input type="checkbox"/> à renforcer	<input type="checkbox"/> à renforcer	<input type="checkbox"/> à renforcer	<input type="checkbox"/> à renforcer	<input type="checkbox"/> à renforcer

## DERNIÈRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Employeur : .....

Dates d'occupation : du ..... au .....

Fonction : ..... Gestion d'équipe :  Oui  Non

Description de la fonction : .....

.....

## SITUATION PROFESSIONNELLE ET SOCIALE

Travaillez-vous actuellement ?  Oui  Non

**SI OUI** : Fonction : ..... Depuis le : .....

Type de contrat : ..... Échéance : .....

**SI NON** :

- Êtes-vous inscrit(e) comme demandeur d'emploi ?  Oui  Non Depuis le .....
- Percevez-vous des allocations de chômage ?  Oui  Non Depuis le .....
- Êtes-vous en stage d'attente ?  Oui  Non

RÉPONDEZ-VOUS AUX CONDITIONS DU DISPOSITIF « A.P.E. » ?  Oui  Non

Pour entrer dans les conditions A.P.E. (Aide à la Promotion de l'Emploi), il suffit simplement d'être inscrit comme demandeur d'emploi auprès du Forem donc pas nécessairement percevoir des allocations d'attente ou de chômage.

RÉPONDEZ-VOUS AUX CONDITIONS DU DISPOSITIF « IMPULSION » ?  Oui  Non

Depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2017, de nouvelles aides « Impulsion » existent. Elles concernent les jeunes demandeurs d'emploi de moins de 25 ans (peu ou moyennement qualifiés), les demandeurs d'emploi de longue durée (n'ayant plus été au travail depuis au moins 12 mois) et les jeunes demandeurs de moins de 25 ans (inoccupés depuis au moins 18 mois et sans aucune expérience professionnelle).

Bénéficiez-vous d'une reconnaissance de l'A.V.I.Q. (Agence pour une Vie de Qualité) ?  Oui  Non

Êtes-vous aidé(e) par un C.P.A.S. ?  Oui  Non Lequel : .....

Antenne : ..... Assistant(e) social(e) : .....

Si oui, êtes-vous inscrit(e) au Service RéINSER ?  Oui  Non

Depuis le ..... Assistant(e) social(e) : .....

Êtes-vous ou avez-vous été sous contrat art.60 §7 ou 61 ?  Oui  Non

Si oui, en qualité de : ..... Service : .....

de ..... à .....

## EMPLOI SOUHAITÉ (M/F)

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Agent administratif | <input type="checkbox"/> Comptable     | <input type="checkbox"/> Ouvrier       |
| <input type="checkbox"/> Assistant social    | <input type="checkbox"/> Éducateur     | <input type="checkbox"/> Psychologue   |
| <input type="checkbox"/> Chauffeur-livreur   | <input type="checkbox"/> Informaticien | <input type="checkbox"/> Autre : ..... |

## AUTRES PRÉCISIONS UTILES

DATE : .....

SIGNATURE :  
(obligatoire) .....